

Издателски политики за Годишник на Департамент „Природни науки“

Политика на рецензиране

Всички ръкописи се рецензират, като научно-изследователските материали подлежат на анонимно оценяване от един рецензент, в рамките на четири-шест седмици. Рецензентите работят по покана на редакционната колегия, като те могат да бъдат и нейни членове. Рецензентите следват Политиката за рецензиране и Етичните насоки за рецензенти на COPE (http://publicationethics.org/files/Ethical_guidelines_for_peer_reviewers_0.pdf) при оценката на материали за „Годишник на Департамент „Природни науки“.

Всички ръкописи се рецензират, като научно-изследователските материали подлежат на анонимно оценяване от един рецензент, в рамките на две-четири седмици. Рецензентите могат да бъдат членове на редакционната колегия или външни при спазване на политиката за избягване и третиране на конфликт на интереси. Всеки ръкопис, изпратен за публикуване в „Годишник на Департамент „Природни науки“, се проверява за плагиатство, дублиране и повторно използване на текстове преди да бъде предоставен за първоначален редакторски преглед и рецензиране.

В Годишника на Департамент „Природни науки“ е възможно да се реализират две системи за рецензиране:

- анонимно рецензиране, при което се гарантира анонимността на рецензентите и авторите;
- система на явно оценяване, която позволява на рецензента да избира дали да остане анонимен или да оповести публично името и рецензията си, заедно с публикуваната работа. Рецензентът може да позволи да бъде обявено неговото име или да остане анонимен, а неговата рецензия да бъде публично достъпна.

Рецензентите съблюдават Политиката за рецензиране на „Годишник на Департамент „Природни науки“, Етичните насоки за рецензенти на COPE и политика за избягване и третиране на конфликт на интереси, при оценяването на публикации за „Годишника на Департамент „Природни науки“.

Изпращането на ръкопис означава, че:

- ръкописът не е публикуван, не се подготвя за публикуване на друго място и няма да бъде изпратен на друго издание, освен ако не е отказан или оттеглен;
- авторът/авторите се съгласяват с необходимите проверки за оригиналност, които ръкописът може да претърпи по време на редакционния преглед, рецензирането и производствените процеси.

В първия етап от процеса на публикуване на ръкописи се взема първоначално решение за това, дали е подходящ за публикуване в „Годишник на Департамент „Природни науки“. Ръкописи, които не са съвместими с редакционните цели на „Годишник на Департамент „Природни науки“, или не се подчиняват на изискванията, ще бъдат отхвърлени на този етап.

Ръкопис, който е преминал първия етап на редакторски преглед, се изпраща в подходяща форма до един рецензент по преценка на редакторския екип (скрита или явна рецензия). След оценяването на ръкописа, рецензентът изпраща попълнен Формуляр за рецензиране, с препоръки, на редакционната колегия. Рецензиите, основаващи се на Политиката за рецензиране на „Годишник на Департамент „Природни науки“, се изготвят в срок от 14-28 дни. Периодът на оценка отнема максимум четири-шест седмици.

Когато прегледът на ръкописа е завършен, коментарите на рецензентите и редакторите се изпращат на автора, заедно с редакционното решение. Може да се наложи авторите да нанесат корекции или да променят съществено съдържанието и да изпратят отново ръкописа, заедно със своите забележки, на рецензентите за последващо оценяване. Приетите ръкописи все още подлежат на редакционен преглед и оценка.

Главният редактор, заедно с редакционния екип на „Годишник на Департамент „Природни науки“, взема окончателното решение дали да одобри даден ръкопис за публикуване. Редакционните решения не се влияят от произхода на ръкописа, в това число националност, политически убеждения, расова, етническа или религиозна принадлежност на авторите. Материалите, посветени на специални тематични или сборни томове, изпратени от редакторите или членовете на редакционната колегия, се подчиняват на същите условия за първоначален подбор, проверка на оригиналността и рецензиране, съгласно Политиката за предотвратяване и третиране на конфликт на интереси (хипервръзка към политиката) на „Годишник на Департамент „Природни науки“.

Конфликт на интереси

Авторите, рецензентите и членовете на редакторския екип съблюдают правилата и изискванията на Политиката за избягване и третиране на конфликт на интереси по отношение на процедурите на рецензиране на получените ръкописи. Политиката за избягване и третиране на конфликт на интереси се прилага за всички публикации в „Годишник на Департамент „Природни науки“, в това число статии, обзори и коментари.

Плагиатство

Всеки ръкопис, получен в „Годишник на Департамент „Природни науки“, се проверява за плагиатство, дублиране на публикация или повторно използване на текстове, преди да се изпрати на редактор и да му се назначи рецензент(и). За проверката се използва системата Plagscan при проверка за взаимстване.

Злоупотреба със съдържание

В „Годишник на Департамент „Природни науки“ се следват най-добрите практики и етични норми при отстраняването на пропуски и допуснати грешки, както и изтегляне на публикувани материали, когато това се налага. Предотвратяването на злоупотреби с публикациите е една от най-важните отговорности на редакционния екип. Всяко неетично действие е неприемливо за нас и плагиатството не се толерира под никаква форма. Авторът декларира оригиналността на публикацията посредством изпращането на ръкописа си.

Прочетете нашата Етика на публикуване и действия при злоупотреби.